

.....
.....
(pieczęć jednostki)

(miejsowość i data)

UMOWA O PRACĘ z odpowiedzialnością materialną na prowadzenie kasy

zawarta w dniu pomiędzy:

1) Pracodawcą
..... zwanym dalej Pracodawcą
reprezentowanym przez
a

2) Pracownikiem
zatrudnionym na stanowisku na
.....
..

(okres próbny, czas nieokreślony, czas wykonywania określonej pracy)

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

a) rodzaj umówionej pracy

.....

(funkcja, specjalność, stanowisko)

.....

..

b) miejsce wykonywania pracy

.....

(nazwa, numer kasy i adres)

.....

..

c) wymiar czasu pracy

.....

(pełny etat, część etatu)

.....

..

d) wynagrodzenie

.....

(składniki wynagrodzenia i ich wysokość oraz podstawa prawna)

.....

..

e) Inne warunki zatrudnienia

.....

2. Data rozpoczęcia pracy

.....

(data i godzina)

3. Pracodawca powierza, a Pracownik przyjmuje prowadzenie kasy nr w
..... na zasadzie pełnej odpowiedzialności materialnej z
obowiązkiem wyliczenia się ze środków pieniężnych i innych składników majątkowych oraz druków
znajdujących się w kasie.

4. Odpowiedzialność materialna Pracownika rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu przekazania – przyjęcia kasy na podstawie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przeprowadzonej metodą spisu z natury.
5. Z powierzonych składników mienia – pieniężnych i rzeczowych – oraz druków Pracownik zobowiązuje się w pełni wyliczyć, pokrywając wszelkie niedobory, szkody i straty powstałe w tym mieniu, jeżeli nie udowodni braku swojej winy.
6. Podstawą wyliczenia się z powierzonego mienia jest spis z natury na początek i koniec okresu rozliczeniowego oraz dokumentacja przychodowo-rozchodowa kasy, uwzględniająca przychody i rozchody środków pieniężnych (również druków), po potwierdzeniu obrotów i sald ewidencji Pracodawcy.
7. Wszelkie nadwyżki (superaty) w powierzonym mieniu, ujawnione w rozliczeniu poinwentaryzacyjnym, niezaliczone na poczet niedoborów lub niemożliwe do wyjaśnienia, przechodzą na dobro Pracodawcy.
8. Pracownik zobowiązuje się do prowadzenia kasy zgodnie z przepisami prawa oraz regulaminami, instrukcjami i zarządzeniami wydanymi przez Pracodawcę.
9. Pracodawca zapewnia Pracownikowi dobre warunki pracy, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, świadczenia socjalne i bhp, a także zabezpieczenia mienia kasy odpowiednim systemem ochronnym.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy prawa pracy i prawa cywilnego.
11. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Pracownik, a 2 egzemplarze – Pracodawca.

Do umowy załącza się*:

1.
- ..
2.
3.
- ..
4.
- ..
5.
- ..
6.
- ..

Pracownik przyjmujący
odpowiedzialność materialną

.....
.....

(data i podpis Pracownika)

(pieczęć i podpis Pracodawcy)

*) zakres czynności, instrukcję kasową, instrukcję o kontroli i obiegu dokumentów oraz inne regulaminy lub instrukcje wewnętrzne